

Приложение № 53
УТВЕРЖДЕНО
приказом управления образования
администрации МО ГО «Сыктывкар»
от " 29 " декабря 2016 г. № 1168

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №

53

на 20 17 год и на плановый период 20 18 и 20 19 годов

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Муниципальное учреждение "Информационно-методический центр"

Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Образование и наука

Вид муниципального учреждения

Муниципальное учреждение

(указывается вид муниципального учреждения
из базового (отраслевого) перечня)

Коды

0506001

Форма
по ОКУД

Дата

по сводному реестру

По ОКВЭД

80

По ОКВЭД

По ОКВЭД

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел 1

1. Наименование работы

Организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности

Уникальный номер
по базовому
(отраслевому) перечню

11.034.1

2. Категории потребителей работы

В интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2017 год (очеред- ной финан- совый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
8770100001 3100110091 1034100000 0000000051 01203						отсутствие жалоб	ед.	001	0	0	0
						отсутствие нарушений порядка проведения конкурсных мероприятий	ед.	002	0	0	0

					удовлетворенность участников олимпиад, конкурсов, мероприятий	%	003	100	100	100
--	--	--	--	--	---	---	-----	-----	-----	-----

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 0%

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникаль- ный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризую- щий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы				Значение показателя объема работы		
						наименова- ние показате- ля	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	2017 год (очеред- ной фи- нансовый год)	2018 год (1-й год планово- го перио- да)	2019 год (2-й год планово- го перио- да)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наимено- вание	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
8770100001						Количество мероприятий	штук	001		110	110	110
3100110091						Количество участников мероприятий	человек	002		25 000	25 000	25 000
1034100000												
0000000051												
01203												

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5%

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

Реорганизация или ликвидация муниципального учреждения, осуществляющего выполнение муниципального задания, перераспределение полномочий, повлекших исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги, исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг, в иных случаях, предусмотренных муниципальными правовыми актами

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

Муниципальное задание может быть изменено в течение срока выполнения задания в следующих случаях: внесение изменений в нормативно-правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, изменение объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете управления образования на соответствующие цели, нарушение требований муниципального задания, в иных случаях, предусмотренных муниципальными нормативно-правовыми актами. Руководитель учреждения несет полную ответственность за выполнение муниципального задания и определяет основные цели, задачи и направления деятельности организации в области совершенствования качества предоставляемых услуг

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Плановые комплексные и тематические проверки	В соответствии с Планом работы управления образования	управление образования
Внеплановые проверки	По необходимости	управление образования

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Достоверность

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

Ежеквартально

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

Не позднее 8 -го числа месяца, следующего за отчетным кварталом - ежеквартальный отчет (за I, II, III квартал)

Не позднее 1 декабря текущего года - предварительный отчет за год

Не позднее 20 -го января года, следующего за отчетным годом - за год

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Управление образования имеет право запрашивать дополнительную информацию у организации для подтверждения отчетных данных, которую организация обязана предоставить в 5-дневный срок с момента запроса.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

Учреждение в рамках выполнения муниципального задания:

- выплачивает в соответствии с законодательством заработную плату работникам,
- производит отчисления во внебюджетные фонды, оплачивает проезд работников к месту отдыха и обратно,
- обеспечивает сохранность имущества, переданного на правах оперативного управления, и его целевое использование,
- создает условия для своевременного повышения квалификации работников; организует проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий

Часть 2. Сведения о выполняемых работах